

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

Директор МБОУ Одинцовской СОШ №8
О.Н. Бояринова
Приказ № 124/4 от 24.08 .2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве МБОУ Одинцовской СОШ №8
с правоохранительными органами**

Согласовано

Председатель управляющего совета

Рож А.А. Рогова

Согласовано

Председатель профсоюзной организации

Г Н.И. Гусаков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции устанавливает общие правила организации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школе №8 (далее - МБОУ Одинцовской СОШ №8) по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции, формы взаимодействия, обязанности, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений, ответственность работников МБОУ Одинцовской СОШ №8

1.2. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г №309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ « О противодействии коррупции» с изменениями от 10 декабря 2020 г, действующим законодательством РФ, Уставом, МБОУ Одинцовской СОШ №8, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБОУ Одинцовской СОШ №8, являются работники МБОУ Одинцовской СОШ №8, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ Одинцовской СОШ №8 и действует до принятия нового.

2. Основные понятия Положения, его цель, функция и задачи

2.1 Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершения деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

2.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника (представителя) связанная с возможностью получения работником (представителем), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4 Основной функцией данного Положения является организация взаимодействия МБОУ Одинцовской СОШ №8 с правоохранительными органами и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5 Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.6 Задачами взаимодействия сторон являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы МБОУ Одинцовской СОШ №8;

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ Одинцовскую СОШ №8, снижение коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3 Формы взаимодействий МБОУ Одинцовской СОШ №8 с правоохранительными органами

3.1. МБОУ Одинцовская СОШ №8 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБОУ Одинцовской СОШ №8 стало известно.

3.2. МБОУ Одинцовская СОШ №8 принимает на себя обязательство воздерживаться каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3 МБОУ Одинцовская СОШ №8 оказывает содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ Одинцовской СОШ №8 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.4 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ Одинцовской СОШ №8 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. МБОУ Одинцовская СОШ №8 оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.6. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

3.7. Сотрудничество МБОУ Одинцовской СОШ №8 с правоохранительными органами может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

3.8 Администрация МБОУ Одинцовской СОШ №8 и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.9 Администрация МБОУ Одинцовской СОШ №8 и сотрудники обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.10 Администрация МБОУ Одинцовской СОШ №8 оказывает содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.11 Правоохранительные органы информируются посредством обращений – предложений, заявлений, жалоб, изложенных в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.11.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.11.2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ Одинцовской СОШ №8 и правоохранительными органами.

3.11.3 Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора МБОУ Одинцовской СОШ №8 или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.11.4 Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.11.5 Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУ Одинцовской СОШ №8. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.11.6 Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ Одинцовской СОШ №8. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ

Одинцовской СОШ №8.

4. Обязанности администрации Одинцовской СОШ №8

4.1 Администрация МБОУ Одинцовской СОШ №8 обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать: определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество организации с правоохранительными органами; разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.2 Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

4.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

4.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);
- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

5.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

5.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

6. Ответственность

6.1. . Директор МБОУ Одинцовской СОШ №8 и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

6.2. . Ответственность за своевременное (незамедлительное) обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Одинцовской СОШ №8.

6.3. Работники Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство МБОУ Одинцовской СОШ №8 и правоохранительные органы;
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом школы, принимается на Общем собрании работников школы, согласовывается с профсоюзным комитетом , Председателем Управляющего Совета школы, утверждается приказом директора МБОУ Одинцовской СОШ №8

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.3 Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБОУ Одинцовской СОШ №8 с последующим утверждением приказом по МБОУ Одинцовской СОШ №8, либо по представлению правоохранительных органов.

7.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Приложение № 1
к Положению о
с правоохранительными органами

Директору МБОУ Одинцовской СОШ №8

(или иному уполномоченному лицу)

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

Я, _____, (Ф.И.О.)
настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г. гражданина(ки)
_____ (Ф.И.О.) в целях
склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к
коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____ (Ф.И.О.)
обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

_____ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации " ____ " _____ 20__ №

