

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Одинцовской СОШ №8
Бояринова О.Н.
приказ № 93 от 4.10.2016 г.

Положение о школьном музее
Общие положения

Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РСФСР от 15.12.1978г. «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (с изменениями и дополнениями от 18.01.1985г., 25.06.2002г.), нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

Настоящее Положение является локальным актом школы.

Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами и общим принципам музейного дела.

Музей - структурное подразделение школы, осуществляющее историко-краеведческую работу. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию обучающихся, бережному отношению к памятникам истории и культуры. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса. Деятельность школьного музея включается в общий план учебно-воспитательной работы школы.

1. Цели и задачи

1.1. Цель работы школьного музея - содействие гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, развитие у обучающихся исторического сознания, музейной культуры, исследовательских и творческих начал через приобщение к истории школы и родного края.

1.2. Задачи школьного музея:

- участвовать в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда России;
- проводить культурно-просветительскую работу среди обучающихся и населения;
- участвовать в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- приобщать обучающихся к работе по сбору, хранению и пропаганде исторических и культурных ценностей;
- создавать условия для творческой самостоятельности, общественной активности обучающихся, расширения их кругозора, развития познавательных интересов и способностей.

2. Организация деятельности музея

2.1 Приказ об открытии школьного музея и назначении руководителя издается директором школы. Вопросы о работе школьного музея решаются на заседаниях Совета музея и педагогического совета школы.

2.2 Музей в школе создается при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога, при условии активного участия в работе педагогического коллектива;
- коллекции музейных предметов, соответствующих профилю музея;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

2.3 Советом музея разрабатывается Программа развития музея, утверждаемая педагогическим советом школы и ежегодный план работы.

3.Содержание и формы работы

3.1 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники историко-краеведческой тематики;
- пополняет фонды музея путем активного поиска в различных формах (походы и экскурсии, общешкольные акции, сбор материалов путем изучения литературы и других источников, переписка и личные контакты с различными организациями и лицами, школьными и государственными музеями и т.д.);
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

4. Учет и хранение фондов

4.1 Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной).

4.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные материалы) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, копии, макеты и муляжи).

4.3 Ответственность за организацию сохранности фондов школьного музея несет директор школы.

4.4 Хранение в школьном музее оружия, взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.Руководство работой музея

5.1. Работа школьного музея организуется на основе принципов соуправления. Руководит работой музея Совет, назначаемый приказом директора школы. В Совет музея входят:

- заместитель директора по УВР, курирующий работу музея;
- руководитель музея;
- педагоги школы;
- члены Совета актива школы.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе

комплектования музейных предметов, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

5.3 Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет администрация школы..

5.4 Документация школьного музея находится у руководителя музея

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

6.1 В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче и хранении его фондов решается администрацией школы.