



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Одинцовской СОШ № 8

А.В. Белякова

Приказ № 350 от 21.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения Одинцовской СОШ №8 (далее - Школа) на основании:

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Устава Школы.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий воспитанников на льготное посещение платных дополнительных образовательных мероприятий, организуемых Школой;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Школу на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Школы.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Школы в части предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

2. Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Школа устанавливает самостоятельно.

2.2. Льготы предоставляются воспитанникам при посещении образовательных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, и платных образовательных мероприятий, проводимых непосредственно Школой.

2.3. Льготы отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право воспитанников на льготу. Льготы не суммируются.

2.4. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Школы. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Школа может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.5. Льготы при оказании Школой платных услуг предоставляются:

2.5.1. Детям из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей (многодетные).

2.5.2. Детям-инвалидам.

2.5.3. Детям, оставшимся без попечения родителей.

2.5.4. Детям работников Школы (если работа в образовательном учреждении является для работника основной).

2.6. В Школе информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) воспитанника, наименования документов (и их реквизитов), подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора Школы.

3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы и копии документов, перечисленных в приложении к Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 3.2. Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, документы, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Директор Школы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

3.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

3.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

3.9. Обучающийся имеет право на льготное место только в одном кружке.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем составления соответствующего письменного документа или в составе новой редакции.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ**

№ п/п	Категория воспитанни-	Период предоставлен	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-инвалиды	Постоянно	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность Свидетельство о рождении Справка единого образца
2.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Постоянно	- Справка единого образца
3.	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе	Постоянно	Паспорт родителя (законного представителя) - гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность Удостоверение многодетно семьи Свидетельство о рождении каждого
4.	Дети сотрудников МБОУ Одинцовской	Постоянно	- Трудовой договор

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Директору МБОУ Одинцовской СОШ №8
А.В. Беляковой

Родителей _____

(Ф.И.О.)

Проживающих по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____,
Учащемуся _____ класса, платные образовательные услуги по изучению специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом по

Название услуги

в количестве _____ занятий в неделю, с оплатой за фактически посещенные занятия. С Уставом МБОУ Одинцовской СОШ №8, лицензией, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ Одинцовской СОШ №8, правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, учебными программами, расшифровкой к плану финансово-хозяйственной деятельности и стоимостью услуг ознакомлен «_____» _____ 202__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на пути следования в МБОУ «СОШ № _____» на занятия по платным дополнительным образовательным программам и возвращения домой беру на себя, с маршрутом безопасного движения своего ребенка ознакомлен.

Дата «_____» _____ 202__»

Подпись _____ Расшифровка подписи _____