



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2020 № 590/26

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 27.06.2017 № 529/22 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего

общего образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 31.07.2019 № 463/22, от 14.01.2020 № 6/1).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмоскovie», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 02.09.2020 № 590/26

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) подается заявителем в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) не позднее 5 декабря текущего календарного года в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Для назначения выплаты заявителем представляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) удостоверение многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) – в случае если сведения о выданных удостоверениях многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) отсутствуют в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное

обслуживание населения Московской области» или Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

в) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.».

2. Пункт 7 признать утратившим силу.

3. Пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

а) в образовательных организациях – сведения, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации;

б) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения, подтверждающие место жительства обучающегося на территории Московской области.

Заявитель по собственной инициативе вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации и подтверждающие место жительства обучающегося на территории Московской области.

9. Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя. В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя.».

4. Пункт 11 признать утратившим силу.

5. Пункт 11<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«11<sup>2</sup>. Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в территориальном подразделении в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.».

6. Пункт 11<sup>3</sup> дополнить абзацем следующего содержания:

«подача заявления позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.».

7. Пункт 11<sup>4</sup> изложить в следующей редакции:

«11<sup>4</sup>. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее первого рабочего дня со дня обращения. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.».

8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) в течение 2 рабочих дней с даты получения территориальным подразделением ответа на запрос, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления посредством РПГУ заявитель (представитель) в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) оригиналы документов для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ.».

9. В пункте 13:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«непредставления в МФЦ оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданными посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ;»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«несоответствия оригиналов документов, представленных для сверки, электронным образам документов, поданным посредством РПГУ.».

10. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение, принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ в день его подписания.».

11. Приложение к Порядку признать утратившим силу.

