

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 8 (далее – Школы), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольных отделениях (далее – ДО).

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДО.

1.5. Настоящие Правила размещены на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет (<https://school-8.odinedu.ru>). Родители (законные представители) воспитанников ДО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДО, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## 2. Режим работы ДО

2.1. Режим работы ДО и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Школы.  
Режим работы нашего детского сада с 07.00 утра до 19.00 вечера, 5 дней в неделю, выходные суббота, воскресенье. В праздничные дни, установленные Правительством РФ, детский сад не работает.

2.2. Группы компенсирующей и комбинированной направленности работают с 8.00 до 18.00 часов. С 07.00 до 08.00 и с 18.00 до 19.00 дети групп компенсирующей и комбинированной направленности могут быть переведены в дежурную группу.

2.3. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей недели.

### 3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приёма воспитанников не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка из учреждения.

3.3. Накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам (отпуск, летний период, санаторно-курортное лечение и пр.) оставьте заявление воспитателю. После перенесённого заболевания воспитанников принимают в ДО только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность воспитателя, медицинскую сестру, предъявить в данном случае справки или иное медицинское заключение.

3.6. В ДО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДО здоровым и информировать воспитателей, а также медицинскую сестру о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Школы о сохранении места за ребёнком с указанием периода и причины отсутствия воспитанника.

3.9. Родители, приведя воспитанника в ДО, должны в «Журнале приёма детей» поставить время передачи ребёнка педагогу, отметку о состоянии здоровья ребенка и свою роспись. Выдача воспитанника родителям (законным представителям) производится с отметкой в том же Журнале, в обратной последовательности.

3.10. Нельзя давать ребёнку с собой сладости и другую еду.

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые,

режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.12. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его костюм времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДО соответствует нормам «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. и корректируется в соответствии с изменениями.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.4. Если Вы обнаружили неудовлетворенность или некоторое несогласие с тем, как организована жизнь детей в группе, Вам следует обсудить это с воспитателями группы или старшим воспитателем. Если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к руководству детского сада. Безусловно, Вы можете обратиться прямо к заведующей и выразить свою обеспокоенность.

4.5. Приводить ребёнка необходимо до 08.00. Табель и меню заполняются до 12.00 и значит, о своем отсутствии необходимо предупредить до указанного времени. Если вы привели ребенка после начала образовательной деятельности, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.6. Родительская плата за воспитанника в ДОУ вносится в банк не позднее 20-го числа каждого месяца, за предыдущий месяц. Оплата платных образовательных услуг производится не позднее 15 числа месяца за текущий.

4.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДО, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию ДО, воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), предоставлена копия документа, удостоверяющего личность забирающего.

4.8. Дети до 16-ти лет забрать ребенка из сада не имеют права. Дети старше 16 лет могут забирать воспитанников из детского сада только по генеральной доверенности. В экстренных случаях возможны исключения ТОЛЬКО после личного согласования ситуации с администрацией ДО

4.9. **Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц.** То есть такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей).

**Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату милиции.** Порядок доставления ребёнка в милицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569, и рядом других внутриведомственных приказов.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть: сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), форма для бассейна (купальник, плавки, шапочка, халат, резиновые тапочки, предметы личной гигиены) а также обязательен головной убор (и в теплый период времени года).

4.12. Нельзя одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.13. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.14. Образовательный процесс может быть замещен досуговыми мероприятиями, несущими воспитательную нагрузку с согласия администрации ДООУ.

4.15. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, субботниках;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- работа в родительском комитете группы или ДО;
- пополнение развивающей среды ДООУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4.12. Администрация ДО имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период: в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей; на время ремонта, в связи с карантином, производственной необходимостью). Администрация ДО вправе разъединять и объединять группы в случае производственной необходимости. При этом ответственность за жизнь и здоровье детей несет принимающий педагог. Передавать детей от одного воспитателя другому необходимо только под роспись. На группе в случае экстренной ситуации может работать не только воспитатель, но и заменяющий его любой педагог ДО.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям, а также администрации ДО об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале приёма детей» ставит время передачи ребёнка педагогу, отметку о состоянии здоровья ребенка и свою роспись. Выдача воспитанника родителям (законным представителям) производится с отметкой в том же Журнале, в обратной последовательности.

5.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который находится на смене. Категорически запрещён приход воспитанника дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения директора Школы.

Запрещается въезд на территорию ДО на личном транспорте. Категорически запрещена парковка перед воротами, т. к. это препятствует проезду служебных машин и преграждает путь на случай чрезвычайной ситуации.

5.6. Запрещается давать ребёнку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.7. Строго контролировать, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.8. В помещении и на территории ДО запрещено курение.

5.9. Запрещается приходить в детский сад в нетрезвом состоянии, курить на территории детского сада, приводить животных.

## **6. Права воспитанников ДО**

6.1. В ДО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, а также других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов

среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка 20 %, на второго ребёнка – 50 %, на третьего и последующих детей – 70 %. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и постановления Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Медицинское обслуживание воспитанников ДОО осуществляется Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области «Одинцовская центральная районная больница» на основании договора.

6.8. ДОО, при реализации ФООП создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

7.2. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.



Пронумеровано,  
прошнуровано, опечатано  
\_\_\_\_\_ листов

Директор  
МБОУ Олиньковской  
СОШ № 8  
А.В. Белякова

