

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская
средняя общеобразовательная школа № 8
(МБОУ Одинцовская СОШ № 8)

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
(Протокол от 28.08.2023
№ 1)

СОГЛАСОВАНЫ
с Управляющим Советом
(Протокол 01.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Одинцовской СОШ № 8
А.В. Белякова
(Приказ от 01.09.2023 №
371/1)



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся воспитанников
дошкольных отделений МБОУ Одинцовской СОШ № 8**

Одинцово, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольных отделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 8 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Уставом учреждения;
- п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления дошкольных отделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 8 (далее - Школа).

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся производятся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из группы в группу внутри дошкольного отделения

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. В случае вакцинации обучающегося оральная полиомиелитная вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз

полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу или из одного дошкольного отделения в другое дошкольное отделение оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся ОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из Школы в другую образовательную организацию принимаются в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа.

- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2. Перевод обучающихся из одного дошкольного отделения в другое дошкольное отделение осуществляется на период приостановления деятельности одного из дошкольных отделений в летний период.

3.2.1. Директор Школы осуществляет перевод обучающихся на основании приказа, в другое дошкольное отделение на определенный срок в летний период.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из ОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования Школы;
 - досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Школы.
- 4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.
- 4.4. При прекращении образовательных отношений уполномоченное лицо, отвечающее за личные дела воспитанников, выдает родителям (законным представителям) под подпись:
- медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках);
 - личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ОУ в личном деле ребенка 3 года (п. 330 Приказа Минпроса СССР от 30.12.1980 № 176 «О введении в действие Перечня документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения»).

5. Порядок восстановления обучающегося ОУ

- 5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из школы осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

Пронумеровано,
прошнуровано, опечатано
листов

Директор
МБОУ «Одинцовской
СОШ № 8
А.В. Белыхова»

