ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка»,

«Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого»,

«Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

* 1. Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
	2. Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
	3. Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1. Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
2. Формирование ценностного отношения к социальной реальности
* учащиеся ценят общественную жизнь.
1. Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

* + социальное взаимодействие,
	+ социальное проектирование,
	+ организаторская деятельность,
	+ игровое взаимодействие,
	+ волонтерская деятельность,
	+ исследовательская деятельность.
1. Планирование работы центра

План воспитательных внеурочных и социокультурных мероприятий

в ЦДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора  | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя» | Советник директора  | 2- 5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора  | В течение года |
| 4. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по воспитательной работе  | 1 раз в месяц |
| 5. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учитель начальных классов  | В течение года |
| 6. | Формирование школьной медиа- службы | Советник директора | Октябрь |
| 7. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора  | В течение года |
| 8. | Заседание школьного парламента | Советник директора  | 1 раз в четверть |
| 9. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта«Эколята» | Руководитель кружка | В течение года |
| 10. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Руководитель кружка | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День отца в России» | Советник директора  | 9-13 октября |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный день школьных библиотек» | Советник директора  | 18-24 октября |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 13. | Работа с активом классов | Советник директора  | в течение года |
| 14. | Работа с активом обучающихся школьной медиа службы | Советник директора  | В течение года |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День народного единства» | Советник директора  | 24 октября – 3 ноября |
| 16. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора  | 31 октября – 3 ноября |
| 17. | Работа волонтерского отряда. | Заместитель директора по воспитательной работе | В течение года |
| 18. | Проведение мероприятий согласно плану работы «Осенней площадки» | Советник директора  | 31 октября – 3 ноября |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудниковорганов внутренних дел» | Советник директора  | 2 - 7 ноября |
| 20. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Советник директора Заместитель директора по воспитательной работе | 1 раз в неделю |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора  | 13-17 ноября |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День матери» | Советник директора  | 20-24 ноября |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора  | 27-30 ноября |
| 24. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора ,Заместитель директора по УВР,президент школьного самоуправления | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День неизвестного солдата» | Советник директора  | 28 ноября – 1 декабря |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День инвалида» | Советник директора  | 28 ноября – 1 декабря |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День добровольца (волонтера) России» | Советник директора  | 30 ноября – 5 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный день художника» | Советник директора  | 5 – 8 декабря |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День героев Отечества» | Советник директора | 5 – 8 декабря |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Конституции Российской Федерации» | Советник директора  | 7 – 12 декабря |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российского студенчества» | Советник директора  | 18-25 января |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День полного освобождения Ленинграда от фашистскойблокады» | Советник директора  | 22-26 января |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора  | 22-26 января |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистскихзахватчиков. | Советник директора  | 9 – 31 января |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армиейгитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Советник директора  | 30 января – 2 февраля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российской науки» | Советник директора  | 2– 8 февраля |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечеств» | Советник директора  | 12-16 февраля |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный день родного языка» | Советник директора  | 16 - 21 февраля |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День защиты Отечества» | Советник директора  | 15-22 февраля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения КонстантинаДмитриевича Ушакова» | Советник директора  | 28 февраля – 4 марта |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный женский день» | Советник директора  | 2 – 7 марта |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора  | 13-18 марта |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Всемирный день театра» | Советник директора , Руководитель кружка | 21-25 марта |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первогоискусственного спутника Земли» | Советник директора  | 5-12 апреля |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора  | 15-19 апреля |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Всемирный день Земли» | Советник директора  | 17-22 апреля |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российского парламентаризма» | Советник директора  | 23-26 апреля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Праздник Весны и Труда» | Советник директора  | 24-29 апреля |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Победы» | Советник директора  | 26 апреля – 7 мая |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День детский общественных организаций России» | Советник директора  | 13-20 мая |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День славянской письменности и культуры» | Советник директора  | 20-24 мая |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День защиты детей» | Советник директора  | 29 мая – 1 июня |
| 56. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День русского языка» | Советник директора  | 3 – 6 июня |
| 57. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День России» | Советник директора  | 6-10 июня |
| 58. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти и скорби» | Советник директора  | 19-22 июня |
| 59. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День молодежи» | Советник директора  | 21-27 июня |
| 60. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День семьи, любви и верности» | Советник директора  | 3-8 июля |
| 61. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Военно-морского флота» | Советник директора  | 23-29 июля |
| 62. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День физкультурника» | Советник директора  | 10-12 августа |
| 63. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД | Советник директора  | 19-21 августа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
|  | «День государственного флага Российской Федерации» |  |  |
| 64. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией вбитве под Курском в 1943 году» | Советник директора  | 16-23 августа |
| 65. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российского кино» | Советник директора  | 22-26 августа |