


Утверждаю
Директор школы
А.В. Белякова

План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения,	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Методист Резнова О.В.
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	Методист Резнова О.В.
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Методист Резнова О.В.
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Методист Резнова О.В.
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде на сайте ОУ	сентябрь и по мере поступления информации	Методист Резнова О.В.

6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Методист Резнова О.В.
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, « мастер-классов»	межаттестационный период	Аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Зам. директора УВР, методист Резнова О.В.
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО
6.	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Методист Резнова О.В., Аттестующийся
Организационный этап			
1.	Назначение школьного координатора по аттестации на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Директор ОУ
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	в соответствии с графиком подачи заявлений	Аттестующийся
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	август	Методист Резнова О.В.
4.	Составление графика прохождения аттестации	август, сентябрь	Методист Резнова О.В.
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь,	Методист Резнова О.В.
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Методист Резнова О.В.
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Педагог-психолог
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 2 месяц до экспертизы	Методист Резнова О.В.
4.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Методист Резнова О.В.
5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до экспертизы	Педагог-психолог
Период аттестации			
1.	Подача заявления педагогического работника на аттестацию в соответствии с графиком подачи заявлений	в соответствии с графиком подачи заявлений	Методист Резнова О.В., аттестующийся
2.	Оформление приложения к экспертному заключению	период экспертизы	Аттестующийся

4.	Выдача педагогическому работнику Распоряжения МОМО об утверждении квалификационной категории	после заседания аттестационной комиссии	Методист Резнова О.В.
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Методист Резнова О.В.
2.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	психолог
3.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2025 / 2026 учебном году на педагогическом совете школы	май	Методист Резнова О.В.

Методист, школьный координатор по аттестации

Резнова О.В.